



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета КИПУ
имени Февзи Якубова

_____ Ч. Ф. Якубов

«01» апреля 2026 г.

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
«01» апреля 2026 г. № 231

Протокол Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
от «30» марта 2026 г. № 11
Ученый секретарь _____ С.А. Феватов

**ПОРЯДОК
ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ, СДАЧИ
КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ИХ ПЕРЕЧЕНЬ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

г. Симферополь, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Порядок) устанавливает правила прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в Государственном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Университет, КИПУ имени Февзи Якубова).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.2.3. Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями);

1.2.4. Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями);

1.2.6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (с изменениями и дополнениями);

1.2.7. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (с изменениями и дополнениями);

1.2.8. Уставом Университета, а также иными локальными актами Университета.

1.3. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.4. В перечень кандидатских экзаменов, проводимых в Университете, входят:

1.4.1. История и философия науки;

1.4.2. Иностранный язык,

1.4.3. Специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

2. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

2.1. Для сдачи кандидатских экзаменов в Университете прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра – (далее - прикрепляющееся лицо).

2.2. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов к Университету осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего

образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура) по которым подготавливается диссертация.

2.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев. Сроки подачи документов для приема документов с 1 сентября по 30 июня ежегодно.

2.4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные в п.2.3, подает на имя ректора либо иное уполномоченное должностное лицо заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (Приложение 1).

2.5. Согласие прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. (Приложение 2).

2.6. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:

2.6.1. Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица.

2.6.2. Копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляемое лицо, и приложения к нему.

2.6.3. Копии документов об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии).

2.7. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Университетом самостоятельно.

2.8. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 2.5-2.6 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.10. Не позднее 10 рабочих дней со дня рассмотрения Университетом заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов с прикрепляемым лицом заключается договор о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 3).

2.11. На основании договора о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре прикрепляемое лицо приказом Университета прикрепляется для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

3.1. Расписание сдачи кандидатских экзаменов утверждается проректором по научной и инновационной деятельности за месяц до дня проведения первого кандидатского экзамена.

3.2. Информация о месте и времени проведения кандидатских экзаменов размещается на официальном сайте Университета в разделе Аспирантура.

3.3. Университет предоставляет соискателям ученых степеней кандидата наук информацию, о содержании, форме и структуре кандидатского экзамена по каждой дисциплине.

3.4. Сектор аспирантуры отдела мониторинга и сопровождения научно-исследовательской деятельности Университета (далее – ОМиСНИД) обеспечивает организацию и проведение кандидатских экзаменов, ведет делопроизводство, обеспечивает сохранность материалов кандидатского экзамена.

3.5. За месяц до проведения кандидатского экзамена на заседаниях соответствующих кафедр Университета формируются и утверждаются экзаменационные билеты согласно перечню кандидатских экзаменов.

3.6. Для подготовки ответа соискатель ученой степени кандидата наук использует бланки экзаменационных листов, которые хранятся в ОМиСНИД.

3.7. На подготовку к ответу на экзаменационный билет соискателю ученой степени кандидата наук отводится, как правило, 40 минут.

3.8. Соискатель ученой степени кандидата наук, не сдавший кандидатский экзамен в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе сдать его в течение срока прикрепления либо в течение месяца с даты прекращения основания (документально подтвержденного) явившегося препятствием явке на кандидатский экзамен по уважительной причине.

3.9. Соискатель ученой степени кандидата наук должен представить документ, подтверждающий причину его неявки на кандидатский экзамен. Заявление о переносе срока сдачи кандидатского экзамена (с оригиналом или заверенной в установленном порядке копией документов, подтверждающих уважительность причин неявки на кандидатский экзамен в установленные сроки) подается соискателем ученой степени кандидата наук (его доверенным лицом) в ОМиСНИД.

3.10. На основании заявления соискателя ученой степени кандидата наук, согласованного с заведующим аспирантурой ОМиСНИД, и документов, подтверждающих уважительность неявки на кандидатский экзамен, издается приказ Университета о переносе сроков сдачи кандидатских экзаменов.

4. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПО ПРИЕМУ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

5.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом Университета за месяц до начала проведения кандидатских экзаменов.

5.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций. Техническим секретарем экзаменационной комиссии является заведующий аспирантуры ОМиСНИД, который ведет протоколы ее заседания, представляет необходимые материалы. Технический секретарь не входит в состав экзаменационной комиссии.

5.3. Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии.

5.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной

дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

5.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

5.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой соискатель ученой степени кандидата наук, подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

5.7. Экзаменационные комиссии Университета действуют в течение календарного года.

5.8. Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

5.9. Общими критериями для выставления оценок на экзаменах являются:

5.9.1. Оценка «отлично» – наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме утвержденной программы; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; правильные, уверенные действия по применению полученных компетенций на практике; усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой.

5.9.2. Оценка «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме утвержденной программы; четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности; правильные действия по применению знаний, умений, владений на практике; усвоение основной литературы, рекомендованной в программе дисциплины.

5.9.3. Оценка «удовлетворительно» – наличие твердых знаний в объеме утвержденной программы; изложение ответов с отдельными ошибками; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

5.9.4. Оценка «неудовлетворительно» – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса; неумение применять знания на практике; неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

5.10. Основной формой деятельности экзаменационных комиссий являются заседания. Заседания экзаменационных комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания экзаменационных комиссий проводятся председателями экзаменационных комиссий.

5.11. Решения экзаменационных комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав экзаменационных комиссий. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.12. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

5.13. Утвержденные протоколы хранятся в архиве Университета.

6. КАНДИДАТСКИЙ ЭКЗАМЕН ПО СПЕЦИАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Программа кандидатского экзамена по специальной дисциплине разрабатывается соответствующей кафедрой, и утверждаются Ученым советом факультета Университета за месяц до начала проведения кандидатского экзамена (Приложения 4 – 6).

6.2. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей:

- типовая программа-минимум кандидатского экзамена по специальной дисциплине (Приложение 4).

- индивидуальная дополнительная программа кандидатского экзамена по специальной дисциплине (Приложение 5).

6.3. В индивидуальной дополнительной программе должны быть отражены последние научные достижения в области науки, в рамках которой проведено диссертационное исследование, использована новейшая научная отечественная и зарубежная литература, интернет-издания, а также справочно-информационные издания соответствующей тематики. Индивидуальная дополнительная программа должна соответствовать требованиям, предъявляемым к дополнительным программам Университета.

6.4. Индивидуальная дополнительная программа обсуждается на заседании кафедры Университета, на которой разработана программа и выносится на утверждение заседания Ученого совета соответствующего факультета.

6.5. Индивидуальная дополнительная программа утверждается Ученым советом факультета за месяц до даты проведения кандидатского экзамена.

6.6. Программа должна содержать:

6.6.1. Титульный лист (Приложение 5) с указанием авторов программы, номера и даты протокола утверждения дополнительной программы на Ученом совете факультета.

6.6.2. Перечень вопросов, раскрывающих содержание диссертации, используемые методы научного исследования и последние достижения в научной отрасли, в рамках которой проведено диссертационное исследование. В программе рекомендуется выделить 2-3 раздела, в каждом из которых по 10-20 вопросов по научной специальности (Приложение 6).

6.6.3. Список используемой литературы (рекомендуется 15-20 наименований за последние 6 лет, в том числе на иностранном языке), который включает в себя: журналы, рекомендованные ВАК; научные и учебные издания, рекомендованные кафедрой (лабораторией, центром, институтом); перечень электронных ресурсов. Оформляется в соответствии с действующими требованиями и правилами составления библиографических записей, описаний электронных ресурсов.

6.7. Вопросы в дополнительной программе не должны дублировать типовую программу-минимум.

6.8. Дополнительная программа печатается в двух экземплярах: один экземпляр хранится в ОМиСНИД, второй экземпляр хранится у соискателя ученой степени кандидата наук.

6.9. Экзамен проводится в период промежуточной аттестации, дата проведения экзамена доводится до соискателя ученой степени кандидата наук не менее, чем за 2 недели. По ходатайству научного руководителя соискателя ученой степени кандидата наук экзамен может быть проведен вне сессии.

6.10. Во время проведения экзамена соискателю ученой степени кандидата наук задаются вопросы по основной и дополнительной программам. Экзамен проводится в устной форме.

6.11. Комиссия оценивает каждый вопрос и выставляет итоговую оценку, которая отражается в протоколе (Приложение 7-8). Сданные по специальности экзамены действительны только в том случае, если специальность не изменила свое название согласно номенклатуре специальностей научных работников. Ранее сданные экзамены по научной специальности, название которой изменилось, не засчитываются.

7. КАНДИДАТСКИЙ ЭКЗАМЕН ПО ИСТОРИИ И ФИЛОСОФИИ НАУКИ

7.1. Программа кандидатского экзамена по истории и философии науки разрабатывается профильной кафедрой обеспечивающей реализацию дисциплины «История и философия науки» и утверждается Ученым советом факультета Университета за месяц до начала проведения кандидатского экзамена.

7.2. Обязательным условием допуска к кандидатскому экзамену по дисциплине «История и философия науки» является подготовленный соискателем ученой степени кандидата наук реферат по истории соответствующей отрасли науки (Приложения 9-10).

7.3. Тема реферата выбирается исходя из того, что работа должна соответствовать направлению научного (диссертационного) исследования и освещать историю соответствующей отрасли науки.

7.4. Тема реферата соискателя ученой степени кандидата наук согласовывается с научным руководителем и научно-педагогическим работником из числа профессорско-преподавательского состава, за которым закреплена дисциплина «История и философия науки».

7.5. Проверку подготовленного реферата проводит научный руководитель, который осуществляет первичную экспертизу, а также научно-педагогический работник из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ННР из числа ППС), за которым закреплена дисциплина «История и философия науки», который выставляет оценку по системе «отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно».

7.6. Соискатель ученой степени кандидата наук предоставляет реферат с оценкой в ОМиСНИД не позднее, чем за 2 недели до начала кандидатского экзамена для формирования приказа о допуске к кандидатскому экзамену по дисциплине «История и философия науки».

7.7. Рефераты соискателей ученой степени кандидата наук хранятся в ОМиСНИД в течении 1 календарного года.

7.8. Экзамен проводится в устной форме. Экзаменационный билет состоит из 3 вопросов: 2 вопроса из программы кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» соответствующей отрасли науки и 1 вопрос представляет обсуждение подготовленного реферата.

8. КАНДИДАТСКИЙ ЭКЗАМЕН ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

8.1. Обязательным условием допуска к кандидатскому экзамену по иностранному языку являются подготовленные прикрепляющимся лицом:

8.1.1. Изученный на английском языке научный источник (монография, учебное пособие, сборник научных статей и т.п.) по научной специальности объемом 600 000 – 750 000 печатных знаков (240-300 ст.), изданный за рубежом после 2017 года.

8.1.2. Реферат на русском языке, представляющий собой письменный перевод научного текста по специальности (направлению) с иностранного языка на русский язык (объем реферата – 16-25 страниц формата А4, поля – по 2 см, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5 см).

8.1.3. Глоссарий (терминологический словарь) по научной специальности на

основе прочитанного для экзамена материала (не менее 300 терминов, которые должны быть пронумерованы).

8.2. Титульный лист для реферата (Приложение 10).

8.3. За 3 недели до начала экзамена на кафедру английской филологии необходимо предоставить:

8.3.1. Прочитанную литературу (текст по специальности) объемом 2500 - 3000 печатных знаков.

8.3.2. Реферат по прочитанной литературе.

8.3.3. Отзыв научного руководителя на реферат.

8.3.4. Глоссарий (терминологический словарь) по научной специальности.

8.4. Проверку подготовленного соискателем ученой степени кандидата наук реферата осуществляет НПП из числа ППС кафедры английской филологии, за которым закреплена данная дисциплина «Иностранный язык», который выставляет оценку по системе «отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно».

8.5. Прикрепляющееся лицо, не позднее чем за 2 недели до начала экзамена, для формирования приказа о допуске к кандидатскому экзамену по дисциплине «Иностранный язык», предоставляет в ОМиСНИД:

8.5.1. Реферат по прочитанной литературе.

8.5.2. Отзыв научного руководителя на реферат.

8.5.3. Глоссарий (терминологический словарь) по научной специальности.

8.6. Приказ о допуске к сдаче кандидатского экзамена издает ректор (иное уполномоченное должностное лицо) не позднее 3 рабочих дней до установленного срока.

8.7. Рефераты соискателей ученой степени кандидата наук хранятся в ОМиСНИД в течении 1 календарного года.

8.8. Экзамен проводится в устной форме по билетам. Экзаменационный билет состоит из трех вопросов:

8.8.1. Чтение изучающее и передача содержания оригинального текста по специальности (объем 2 500 – 3 000 печатных знаков на русском языке в форме резюме (время выполнения 40 – 45 минут).

8.8.2. Аннотирование на русском языке оригинального текста по специальности (объем 1 000 – 1 500 печатных знаков, время подготовки – 3 минуты).

8.8.3. Собеседование на иностранном языке по вопросам научной деятельности и научной проблематики прикрепляемого лица.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

9.1. В случае несогласия соискателя ученой степени кандидата наук с результатами оценки степени подготовленности к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация, в течение двух рабочих дней после завершения кандидатского экзамена может быть подана апелляционная жалоба на имя ректора иного уполномоченного должностного лица Университета. Для проведения апелляции по результатам кандидатских экзаменов в Университете создаются апелляционные комиссии, которая действует в течение календарного года.

9.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Университета одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

9.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа научно-педагогических работников Университета, не входящих в состав экзаменационной комиссий.

9.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор либо иное

уполномоченное должностное лицо Университета. Секретарь апелляционной комиссии назначается председателем из числа ее членов. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

9.5. Апелляционная жалоба рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей экзаменационной комиссии и соискатель ученой степени кандидата наук, подавший апелляционную жалобу.

9.6. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения кандидатского экзамена, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, письменные ответы соискателя ученой степени кандидата наук (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении кандидатского экзамена.

9.7. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов лиц, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

9.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения, подавшего апелляционную жалобу соискателя ученой степени кандидата наук в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления соискателя ученой степени кандидата наук, подавшего апелляционную жалобу, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью.

9.9. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение кандидатского экзамена для соискателя ученой степени кандидата наук, подавшего апелляционную жалобу.

9.10. Повторное проведение кандидатского экзамена проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

9.11. Дата повторного проведения кандидатского экзамена определяется приказом Университета.

9.12. Апелляционная жалоба на результаты повторно проведенного кандидатского экзамена Университетом не рассматривается.

10. УЧЕТ И ВЫДАЧА СПРАВОК

10.1. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой Университетом (Приложение 12).

10.2. Справка выдается ОМиСНИД в течение месяца с момента сдачи последнего экзамена в соответствии с Инструкцией по заполнению и выдаче справок о сдаче кандидатских экзаменов.

10.3. Справка выдается соискателям ученой степени кандидата наук после соответствующей регистрации в книге регистрации справок, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов, в которую вносятся следующие данные: порядковый регистрационный номер и дата выдачи справки; фамилия, имя и отчество лица, получившего справку; перечень сданных кандидатских экзаменов; подпись лица, получившего справку.

10.4. Копия справки подлежит хранению в личном деле соискателя ученой степени кандидата наук.

10.5. В случае утраты или порчи справки, а также в случае обнаружения ошибок в справке соискателю ученой степени кандидата наук справка выдается повторно. Повторная выдача справки производится без взимания платы на основании личного заявления соискателя ученой степени кандидата наук в установленные законодательством РФ сроки.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Порядок утверждается на заседании Ученого совета Университета и вводится в действие приказом Университета.

11.2. Все текущие изменения и дополнения данного Порядка производятся на основании решения Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом Университета.

Настоящий Порядок прикрепления лиц для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» разработан отделом мониторинга и сопровождения научно-исследовательской деятельности.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Проректор по научной и инновационной деятельности

Начальник УМУ

Начальник юридического отдела

Заведующий аспирантурой

А.И. Лучинкина

Т.П. Гордиенко

О.Е. Марковская

Р.О. Крючков

Е.П. Кузьмина

Ректору (уполномоченному должностному лицу)
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

(ФИО полностью)

(ФИО полностью)

(место проживания, телефон прикрепляющегося лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатских экзаменов (подготовки и сдачи кандидатских экзаменов) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по следующим дисциплинам:

- Иностранный язык _____
Указать язык (английский / немецкий)
- История и философия науки
- Специальная дисциплина _____
Наименование специальной дисциплины

- за счет бюджетных ассигнований
- за счет средств физических и (или) юридических лиц
- без образовательной подготовки
- с образовательной подготовкой

Шифр и наименование научной
специальности _____

Наименование отрасли наук _____

Дата

Подпись

С лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова и приложений к нему **ОЗНАКОМЛЕН(А)**

Подпись

И.О. Фамилия

Проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикреплении к ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, и за подлинность документов, подаваемых для прикрепления

Подпись

И.О. Фамилия

**Приложение 2 к Порядку
Форма согласия на обработку персональных данных**

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

ФИО

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Кем и когда

Адрес регистрации _____

даю своё согласие на обработку в **Университете** моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мной для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов. Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях прикреплении к организации для сдачи кандидатских экзаменов в качестве соискателя ученой степени кандидата наук.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам задействованным в образовательной сфере), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что **Университет** гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Дата

Подпись субъекта

Расшифровка

ДОГОВОР № _____
о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов
без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

г. Симферополь

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии с бессрочным сроком действия от 17.01.2020 № 2879, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Исполнитель, Университет), в лице ректора Университета Якубова Ч.Ф., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (далее – «Заказчик»), (Ф.И.О.)
 _____ (далее – «Прикрепляющееся лицо»)*,
 (Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Университет обязуется предоставить образовательную услугу по подготовке Прикрепляющегося лица к сдаче кандидатского (кандидатских) экзамена (-нов) по дисциплине (ам), _____
 (наименование дисциплины)

в пределах образовательного стандарта Университета в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, введенным в действие приказом ректора ГБОУВО РК КИПУ от _____ 2026 г. № _____, а

(Ф.И.О. Прикрепляющегося лица/ Заказчика)

обязуется оплатить образовательную услугу по подготовке к сдаче кандидатского (-ких) экзамена (-нов).

Подготовка Прикрепляющегося лица осуществляется в соответствии с разработанной Университетом рабочей программой кандидатских экзаменов, на основе примерных программ кандидатского (-ких) экзамена (-нов), утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2. Срок обучения составляет не более 6 месяцев.

1.3. После сдачи кандидатских экзаменов Прикрепляющееся лицо выдается Справка о сдаче кандидатских экзаменов установленной Исполнителем формы с указанием результатов сдачи экзаменов.

2. Права и обязанности Университета, Прикрепляющегося лица

2.1. Университет вправе:

2.1.1. Требовать от Прикрепляющегося лица соблюдения условий настоящего договора, Устава, правил внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов, распространяющихся на него в связи со статусом Прикрепляющегося лица.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.3. Применять к Прикрепляющемуся лицу меры дисциплинарной ответственности, вплоть до отчисления из Университета с расторжением настоящего договора за неисполнение обязательств по настоящему договору Прикрепляющимся лицом.

*В случае отсутствия Заказчика, права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, переходят Прикрепляющемуся лицу.

2.1.4. Не допускать Прикрепляющееся лицо к сдаче кандидатского экзамена при наличии задолженности за платные образовательные услуги перед университетом.

2.2. Прикрепляющееся лицо вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки и техники.

2.2.3. Обращаться к работникам университета по вопросам, касающимся подготовки к сдаче кандидатского экзамена.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, а также о критериях этой оценки.

2.2.5. Пользоваться имуществом университета, необходимым для получения платных образовательных услуг.

2.2.6. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, имуществом Университета, в том числе научным оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками.

2.2.7. Принимать участие в научной деятельности Университета.

2.3. Университет обязан:

2.3.1. Прикрепить Прикрепляющееся лицо и на основании приказа ректора допустить к сдаче кандидатских экзаменов.

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных п. 1.1. разделом I настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить проведение кандидатских экзаменов в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

2.3.4. Обеспечить Прикрепляющемуся лицу уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.3.5. После сдачи кандидатских экзаменов Прикрепляющемуся лицу выдать справку о сдаче кандидатских экзаменов установленной Исполнителем формы с указанием результатов сдачи экзаменов.

2.3.6. Принимать от Прикрепляющегося лица и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

2.4. Прикрепляющееся лицо обязуется:

2.4.1. Своевременно производить оплату за предоставляемые услуги в размере и порядке, установленные настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.4.2. Овладеть соответствующими знаниями, умениями в объеме, предусмотренном программой для сдачи кандидатских экзаменов.

2.4.3. Прикрепляющееся лицо обязан явиться в установленное время для сдачи кандидатских экзаменов.

2.4.4. Соблюдать требования Устава Университета, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Университета.

2.4.5. Посещать занятия согласно расписанию, добросовестно выполнять все задания.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу, материальным ценностям Университета.

2.4.7. Извещать Университет об уважительных причинах отсутствия, своевременно представлять все необходимые документы, сообщать об изменении своих данных (адрес, телефон) в сектор аспирантуры. Извещение направляется на имя ректора Университета.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг в 20___/20__ учебном году, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, предоставляемых Университетом, составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата за платные образовательные услуги производится одним платежом за весь срок обучения, в течение 5 дней с момента заключения настоящего Договора

3.3. Днем оплаты считается день поступления средств на расчетный счет Университета.

3.4. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета через банковские учреждения. Услуги банка при переводе средств за платные образовательные услуги через отделение банков оплачиваются Прикрепляющимся лицом /Заказчиком самостоятельно.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Университета в одностороннем порядке в следующих случаях:

4.3.1. Невыполнение Прикрепляющимся лицом по образовательной программе высшего образования (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы);

4.3.2. Установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Прикрепляющегося лица его незаконное зачисление в Университет;

4.3.3. Просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги;

4.3.4. Невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платной образовательной услуги вследствие действий (бездействия) Прикрепляющегося лица;

4.3.5. Отчисление Прикрепляющегося лица из Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Прикрепляющемуся лицу/Заказчику убытков.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

4.4.1. По инициативе Прикрепляющегося лица/Заказчика.

4.4.2. По инициативе Университета в случае применения к Прикрепляющемуся лицу отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Прикрепляющимся лицом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Прикрепляющегося лица его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от воли Прикрепляющегося лица и (или) Заказчика, предусмотренным действующим законом Российской Федерации, в том числе в случае ликвидации Университета. При досрочном расторжении настоящего Договора денежные средства, внесенные Заказчиком в качестве оплаты образовательных услуг, в котором произошло отчисление согласно приказу ректора, Прикрепляющемуся лицу /Заказчику не возвращаются.

4.4.5. Прикрепляющееся лицо/Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов.

4.5. Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Прикрепляющемуся лицу/Заказчику убытков.

4.6. Прикрепляющееся лицо/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств.

4.7. Расторжение Договора по инициативе Прикрепляющегося лица/Заказчика возможно лишь при наличии письменного заявления Прикрепляющегося лица/Заказчика.

5. Ответственность Университета и Прикрепляющегося лица

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, решаются путем непосредственных переговоров, а при недостижении соглашения – в судебном порядке по месту исполнения настоящего Договора.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Договор составлен в ____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. В целях исполнения настоящего Договора Прикрепляющееся лицо дает Университету согласие на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, серия и номер документов, удостоверяющих личность, ИНН, СНИЛС, номер телефона и адрес электронной почты, номер и серия документов об образовании, оценок из документов об образовании), в том числе на автоматизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Прикрепляющимся лицом на основании его письменного заявления.

6.4. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.5. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p>Университет Министерство финансов Республики Крым ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова л/с 802Щ9369000 р/с 03224643350000003200 ОКЦ № 1 ВВГУ банка России//УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород ИНН 9102059433 ОГРН 1149102126678 КПП 910201001 БИК 012202102 ОКТМО 35000000 Кор/с 40102810745370000024 Назначение платежа: КБК 00000000000000000130 295015, г. Симферополь, пер. Учебный, 8 info@kipu-rc.ru e-mail: admission.kipu@gmail.com</p> <p>_____ (должность) _____ (Ф.И.О. должностного лица) _____ (подпись)</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>	<p>Заказчик**</p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____ наименование юридического лица (при наличии)</p> <p>_____ (дата рождения)</p> <p>_____ (место нахождения)</p> <p>_____ (адрес места жительства)</p> <p>_____ (паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)</p> <p>_____ (банковские реквизиты (при наличии), телефон)</p> <p>_____ (подпись)</p>	<p>Прикрепляющееся лицо</p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____ наименование юридического лица (при наличии)</p> <p>_____ (дата рождения)</p> <p>_____ (место нахождения)</p> <p>_____ (паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)</p> <p>_____ (банковские реквизиты (при наличии), телефон)</p> <p>_____ (подпись)</p>
--	--	--

** В случае, если Заказчиком является организация, учреждение, предприятие, то указывается полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты данной организации, учреждения, предприятия.

Образец титульного листа основной программы для сдачи кандидатского экзамена по специальности



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым**

**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной
и инновационной деятельности
ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА-МИНИМУМ

кандидатского экзамена по специальной дисциплине

(шифр и наименование группы научных специальностей)

(шифр и наименование научной специальности)

Симферополь 20__ г.

**Образец титульного листа индивидуальной дополнительной программы для сдачи
кандидатского экзамена по специальности**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым**

**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Проректор
по научной и
инновационной
деятельности
ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова**

подпись _____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
кандидатского экзамена по специальной дисциплине**

(шифр и наименование группы научных специальностей)

(шифр и наименование научной специальности)

Тема диссертации: _____

Составитель программы:

Научный руководитель _____
подпись _____ *(ученая степень, ученое звание, И.О. Фамилия)*

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____
подпись _____ *(ученая степень, ученое звание, И.О. Фамилия)*

Дополнительная программа утверждена на заседании Ученого совета
факультета _____

название факультета

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель Ученого
совета факультета _____
подпись _____ *(ученая степень, ученое звание, И.О. Фамилия)*

Симферополь 20__ г.

**Образец второго листа индивидуальной дополнительной программы для сдачи
кандидатского экзамена по специальности**

ВОПРОСЫ

1. Название первого раздела.
 - 1.1. Вопросы
 - 1.2.
 - 1.3.
 - 1.4.
 - 1.5.
 - 1.6.
 - 1.7.
 - 1.8.
 - 1.9.
 - 1.10.
2. Название второго раздела
 - 2.1. Вопросы
 -
 - 2.10.
3. Название третьего раздела
 - 3.1. Вопросы
 -
 - 3.10.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. ...
2. ...
- ...

Требования к реферату по дисциплине «Истории и философии науки»

Обязательной составляющей кандидатского экзамена по «Истории и философии науки» является подготовка реферата.

Реферат должен быть самостоятельной работой, показывающей способность автора систематизировать теоретический материал по теме, связно его излагать, творчески использовать философские идеи и положения для методологического анализа материалов науки, по которой специализируется аспирант или соискатель ученой степени кандидата наук.

Структура реферата включает введение, основную часть, заключение и список использованной литературы.

Во введении к реферату дается обоснование актуальности темы, определяются цель и задачи реферата.

Основная часть представляет собой самостоятельно выполненное исследование по проблеме, заявленной в названии реферата, или обобщение имеющейся литературы, или методологическую разработку проблемы в сфере научных интересов автора реферата.

В заключении дается краткое резюме изложенного в основной части реферата, или выводы, сделанные из этого изложения, или практическое применение содержащегося в реферате материала.

Список использованной литературы содержит указание на изученные автором работы. Он должен включать в себя фундаментальные труды по теме и последние публикации по ней.

Титульный лист реферата оформляется в соответствии с образцом (Приложение 5). Текст, сноски по тексту и список использованной литературы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к кандидатским диссертациям. Реферат оценивается по пятибалльной шкале.

Объем реферата – 25-30 страниц. При подготовке реферата следует использовать шрифт Times New Roman 14 (через 1,5 интервала); параметры страницы (поля): верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

РЕФЕРАТ

для сдачи кандидатского экзамена по дисциплине

(название дисциплины)

(название реферата)

<i>(шифр и наименование группы научных специальностей)</i>

<i>(шифр и наименование научной специальности)</i>

Подготовил (а):

Подпись аспиранта / соискателя

И.О. Фамилия

Проверил (а):

Оценка _____

Подпись проверяющего

Ученая степень, ученое звание, И.О. Фамилия

Симферополь 20__ г.

Образец оформления протокола заседания экзаменационной комиссии для сдачи кандидатских экзаменов по дисциплине: «История и философия науки», «Иностранный язык»



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена
по дисциплине _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

г. Симферополь

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О сдаче кандидатского экзамена по _____ название кандидатского экзамена _____ ФИО аспиранта/соискателя

Председатель _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Заместитель председателя _____

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Члены _____

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Состав комиссии утвержден приказом _____

название приказа

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

СЛУШАЛИ:

О сдаче кандидатского экзамена _____ наименование дисциплины

по научной специальности и
отрасли науки

**Образец оформления протокола заседания экзаменационной комиссии для сдачи
кандидатского экзамена по специальной дисциплине**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым**

**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена
по специальной дисциплине

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

г. Симферополь

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О сдаче кандидатского экзамена по _____
название кандидатского экзамена _____ *ФИО аспиранта/соискателя*

Председатель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Заместитель председателя _____
ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Члены _____

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Состав комиссии утвержден приказом ректора _____

название приказа

от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____

СЛУШАЛИ:

О сдаче кандидатского экзамена _____
наименование дисциплины

По научной специальности и
отрасли науки _____

у аспиранта (соискателя) _____

ФИО

1. По программе _____

Утверждена _____

_____ протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Основные:

Дополнительные:

По дополнительной программе _____

Утверждена _____

_____ протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

На экзамене были заданы следующие вопросы по дополнительной программе:

Основные:

Дополнительные:

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы _____

Особое мнение членов экзаменационной комиссии _____

Тема диссертационного исследования _____

Общая оценка

ПОСТАНОВИЛИ

Считать, что _____

сдал (а)

фамилия, инициалы

с оценкой _____

название дисциплины

словами

Председатель экзаменационной комиссии _____

подпись, фамилия, инициалы

Заместитель председателя экзаменационной комиссии _____

подпись, фамилия, инициалы

Члены экзаменационной комиссии

3. _____

4. _____

5. _____

подпись, фамилия, инициалы

Требования к реферату по дисциплине «Истории и философии науки»

Обязательной составляющей кандидатского экзамена по «Истории и философии науки» является подготовка реферата.

Реферат должен быть самостоятельной работой, показывающей способность автора систематизировать теоретический материал по теме, связно его излагать, творчески использовать философские идеи и положения для методологического анализа материалов науки, по которой специализируется аспирант или соискатель ученой степени кандидата наук.

Структура реферата включает введение, основную часть, заключение и список использованной литературы.

Во введении к реферату дается обоснование актуальности темы, определяются цель и задачи реферата.

Основная часть представляет собой самостоятельно выполненное исследование по проблеме, заявленной в названии реферата, или обобщение имеющейся литературы, или методологическую разработку проблемы в сфере научных интересов автора реферата.

В заключении дается краткое резюме изложенного в основной части реферата, или выводы, сделанные из этого изложения, или практическое применение содержащегося в реферате материала.

Список использованной литературы содержит указание на изученные автором работы. Он должен включать в себя фундаментальные труды по теме и последние публикации по ней.

Титульный лист реферата оформляется в соответствии с образцом (Приложение 5). Текст, сноски по тексту и список использованной литературы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к кандидатским диссертациям. Реферат оценивается по пятибалльной шкале.

Объем реферата – 25-30 страниц. При подготовке реферата следует использовать шрифт Times New Roman 14 (через 1,5 интервала); параметры страницы (поля): верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

РЕФЕРАТ

для сдачи кандидатского экзамена по дисциплине

(название дисциплины)

(название реферата)

<i>(шифр и наименование группы научных специальностей)</i>

<i>(шифр и наименование научной специальности)</i>

Подготовил (а):

Подпись аспиранта / соискателя

И.О. Фамилия

Проверил (а):

Оценка _____

Подпись проверяющего

Ученая степень, ученое звание, И.О. Фамилия

Симферополь 20__ г.

**Инструкция по заполнению и выдаче справок о сдаче кандидатских экзаменов,
подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов**

1. Справка о сдаче кандидатских экзаменов, подтверждающая сдачу кандидатских экзаменов (далее – Справка), выдается лицам, обучавшимся/обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или прикрепленным к университету для подтверждения результатов сдачи кандидатских экзаменов.
2. Справка оформляется на бланке справки университета (Приложение 12) к настоящему Порядку).
3. Справка оформляется и выдается заведующим аспирантурой.
4. Справка выдается лицам, сдавшим кандидатские экзамены не позднее 2014 года.
5. Справка не выдается лицам, которые не сдавали/не сдали кандидатские экзамены ни по одной дисциплине.
6. После слов «Настоящая справка выдана» указываются полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем, фамилия, имя, отчество (при наличии) в дательном падеже.
7. После слов «в том, что он (-а) действительно являлся (-лась)» указывается статус (аспирант, соискатель) в творительном падеже. Далее делается запись в скобках «очная форма обучения», или «заочная форма обучения», или «соискательство».
8. Период обучения указывается в виде даты формата ДД.ММ.ГГГГ. На примере даты 3 июня 2015 г., записать в виде 03.06.2015 г.
9. В строке «Специальность/направление подготовки» указывается шифр и наименование научной специальности или направления подготовки (нужное подчеркнуть), по которым лицо проходит/проходило подготовку.
10. При записи приказов указывается номер и дата приказа об отчислении в следующей редакции: «Приказ о зачислении/отчислении от ... № ...». 2.7. В случае, если обучающийся, не отчисляясь из Университета, просит выдать ему справку, то после позиции «в период с ... по» пишутся слова «продолжает обучение по настоящее время», а вместо даты и номера приказа об отчислении указывается: «справка выдана по требованию».
11. Далее приводятся сведения о сданных кандидатских экзаменах. В графе «№ п/п» указывается номер экзамена в формате «1.» В графе «Наименование дисциплины» указывается дисциплины: «История и философия науки (с указанием отрасли науки)», «Иностранный язык (английский, немецкий, французский)», «Специальная дисциплина (с указанием научной специальности в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук)». В графе «Оценка и дата сдачи экзамена» указывается оценка цифрой и в скобках прописью и дата в формате ДД.ММ.ГГГГ. В последней графе указываются фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии.
12. В случае, когда лицо ранее сдавало экзамены в других образовательных организациях, в Справку вносится информация о всех сданных кандидатских экзаменах. При этом рядом с наименованием дисциплин, ставится соответствующая сноска (звездочка). Ниже под таблицей указывается наименование организации, в которой сдавались кандидатские экзамены.
13. Если за указанный в Справке период наименование университета изменилось, под таблицей приводится информация: «Вуз переименован в ___ году» (год – четырехзначное число, цифрами), далее через запятую «предыдущее полное наименование вуза»: с указанием предыдущее полного наименования. При неоднократном переименовании университета за указанный промежуток времени сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.
14. Дата выдачи проставляется в формате ДД.ММ.ГГГГ.
15. Справка об обучении или о периоде обучения, подтверждающая сдачу кандидатских экзаменов, подписывается ректором, проректором по научной и инновационной деятельности и заведующей аспирантурой, далее заверяется гербовой печатью Университета.
16. Справка может быть оформлена в виде нескольких листов. Листы должны быть

**Образец справки об обучении или периоде обучения, подтверждающая сдачу
кандидатских экзаменов**

На бланке университета

**СПРАВКА № ____
о сдаче кандидатских экзаменов**

Настоящая справка выдана _____
в том, что он (-а) действительно являлся (-ась) _____
в период с _____ по _____
Научная специальность: _____
Отрасль науки _____
Приказ _____
(о зачислении/о прикреплении)
Приказ _____
(об отчислении)

СВЕДЕНИЯ О СДАННЫХ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНАХ

№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, учёные степени, звания и должности председателя, зам. председателя и членов экзаменационной комиссии
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»			
1.	История и философия науки (отрасль наук)		
2.	Иностранный язык (_____)		
3.	Специальная дисциплина (наименование научной специальности, шифр научной специальности)		

Выдано на основании подлинных протоколов и о сданных кандидатских экзаменах, хранящихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» по месту сдачи экзаменов.

Ректор

подпись

И.О. Фамилия

Проректор по научной и инновационной деятельности

подпись

И.О. Фамилия

Заведующий аспирантурой

подпись

И.О. Фамилия

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Конец документа. Настоящая справка содержит ____ страниц.